****

**ALCALDIA MUNICIPAL DE SIBATÈ.**

Oficina de Tecnologías de la Información Comunicación (TIC).

Aprobado por:Dr. LUIS MANUEL GONZÁLEZ

**Alcalde Municipal de Sibaté**

HOLMAN EDUARDO GONZALEZ ZARATE

**Jefe Oficina de TICS y prensa.**

Dr. ERNESTO FORERO.

**Secretario General**

Elaborado Por.

**JHON ALEXANDER RUBIANO CRUZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Versión | Observaciones |
| 1.0 enero 20 de 2026 | **Documento POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo** | **MODELO DE GESTIÓN Y GOBIERNO DE TI (MGGTI)** |
| **Sumario:** | **Este documento presenta el modelo de gobierno y arquitectura empresarial MGGTI para la alcaldía municipal de Sibaté** |
| **Palabras claves:** |  |
| **Formato:** | **PDF** |
| **Dependencia:** | **TICS- OFICINA DE PRENSA.** |
| **Fecha de Aprobación:** | **20-01-2026** |
| **Versión aprobada:** | **2.0 - 202** |

# INTRODUCCIÓN

El Modelo de Gestión y Gobierno de las Tecnologías de la Información (MGGTI) es un complemento esencial del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información (PETI), diseñado para ampliar y fortalecer diversos componentes de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital. Este modelo se implementará en la Administración Municipal de Sibaté, Cundinamarca, durante el periodo 2023-2027, con el objetivo de impulsarla transformación digital y mejorar las capacidades TIC de los ciudadanos y de la administración municipal. El MGGTI busca alinearse con las directrices y lineamientos del sector TIC, promoviendo el desarrollo y fortalecimiento institucional mediante el uso adecuado de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC). Este modelo es mantenido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC) y orienta a las entidades públicas a generar capacidades de gestión y gobierno de TI que permitan responder a las necesidades de la economía digital.

# OBJETIVO

El objetivo de este documento es proporcionar una guía detallada para la Alcaldía Municipal de Sibaté, Cundinamarca, en la implementación del Modelo de Gestión y Gobierno de TI. Este modelo permitirá gestionar y gobernar las Tecnologías de la Información (TI) de manera eficiente, ofreciendo mejores servicios a los ciudadanos y cumpliendo con la Política de Gobierno Digital

# ALCANCE

El alcance de este documento es describir la estructura del Modelo de Gestión y Gobierno

de TI, los dominios y lineamientos, las guías que componen el modelo, las evidencias que se

deben generar y los procesos que permiten gestionar las Tecnologías de la Información de

forma adecuada en el municipio de Sibaté, Cundinamarca.

# ESTRUCTURA DEL MODELO DE GESTIÓN Y GOBIERNO DE TI

El Modelo de Gestión y Gobierno de TI (MGGTI) está estructurado con diferentes elementos que facilitan los propósitos de la Política de Gobierno Digital y la transformación digital de las entidades, territorios y sectores, proporcionando el apoyo adecuado a los procesos de las entidades públicas.

# 4.1 ELEMENTOS DEL MODELO DE GESTIÓN Y GOBIERNO DE TI

El MGGTI define elementos que deben ser tenidos en cuenta para gestionar y gobernar las tecnologías de la información y las comunicaciones a nivel institucional, territorial y sectorial.

# 4.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La estructura organizacional del área de TI de la Alcaldía de Sibaté, Cundinamarca, se presenta a continuación:





# PRINCIPIOS DEL MODELO DE GESTIÓN y GOBIERNO DE TI

Los principios del Modelo de Gestión y Gobierno de TI son reglas de alto nivel que se deben tener en cuenta al momento de gestionar las tecnologías de la información y las comunicaciones a nivel sectorial, institucional y territorial. A continuación, se describen los principios generales del Marco de Referencia:

# EXCELENCIA DEL SERVICIO AL CIUDADANO

Fortalecer de forma digital la relación de los ciudadanos con el Estado, enfocándose en la generación de valor público en cada una de las interacciones entre ciudadano y Estado.

* 1. COSTO/BENEFICIO

El criterio de selección de un proyecto de TI debe priorizar el valor público por encima de su costo, garantizando que las inversiones en TI tengan un retorno definido por el beneficio

5.3. RACIONALIZACIÓN

Optimizar el uso de los recursos de TI teniendo en cuenta criterios de pertinencia y reutilización, sin perjuicio de la calidad del servicio y de la operación de la entidad.

5.4. ESTANDARIZACIÓN

Definir un ecosistema tecnológico estandarizado para controlar la diversidad tecnológica, la complejidad técnica y reducirlos costos asociados al mantenimiento de la operación.

5.5. INTEROPERABILIDAD

Utilizar los estándares que fortalezcan la plena interoperabilidad entre los sistemas de información e infraestructura tecnológica y que faciliten el intercambio de información entre las entidades y los sectores.

5.6. CO-CREACIÓN

Componer soluciones y generar servicios sobre lo ya construido y definido, con la

participación de todos los interesados (internos y externos) para garantizar su máximo valor.

5.7. CALIDAD

Cumplir con los criterios y atributos de calidad definidos para los procesos y soluciones de TI construidas para la entidad.

5.8. SEGURIDAD DIGITAL

Establecer la seguridad y privacidad de la información teniendo en cuenta los lineamientos definidos en la Política de Gobierno Digital.

5.9. Sostenibilidad

Definir las acciones que propendan por el cumplimiento de los objetivos de desarrollo

sostenible de las Naciones Unidas.

5.10. Neutralidad tecnológica

Garantizar la libre adopción de tecnologías, teniendo en cuenta recomendaciones,

conceptos y normativas de los organismos internacionales competentes en la materia, fomentando la eficiente prestación de servicios, el empleo de contenidos y aplicaciones, la garantía de la libre y leal competencia mediante criterios de selección objetivos.

5.11. Foco en las necesidades

Las decisiones sobre el ecosistema tecnológico deben enfocarse en responder y dar solución a las necesidades de la Entidad.

5.12. Vigilancia tecnológica

Realizar vigilancia tecnológica sobre las tendencias de la industria TI para evaluar su oportunidad en la solución a necesidades de la Entidad.

# DOMINIOS DEL MODELO DE GESTIÓN Y GOBIERNO DE TI

El Modelo de Gestión y Gobierno de TI está compuesto por seis dominios que permiten alinear las necesidades del negocio mediante el uso adecuado de las TIC. Los dominios del MGGTI son: el dominio de Estrategia de TI, el dominio de Gobierno de TI, el dominio de Sistemas de Información, el dominio de Información, el dominio de Infraestructura de TI y el dominio de Uso y Apropiación de TI.

# 6.1. DOMINIO DE ESTRATEGIA TI

El dominio de estrategia de TI contiene los elementos necesarios para orientar a las áreas deTI a realizar una planeación estratégica de TI que habilite los procesos de la entidad mediante el uso adecuado de las TIC.

# 6.2. DOMINIO DE GOBIERNO DE TI

El dominio de gobierno de TI contiene los elementos para orientar a las entidades en la construcción de un esquema de gobierno que le permita direccionar la toma de decisiones para gestionar las tecnologías de la información.

# 6.3. DOMINIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

El dominio de sistemas de información del MGGTI contiene los elementos para orientar a las entidades en la gestión del ciclo de vida de los sistemas de información.

# 6.4. DOMINIO DE INFORMACIÓN

El dominio de información del MGGTI contiene los elementos para orientar a las entidades en la gestión del ciclo de vida de los componentes de información.

# 6.5. DOMINIO DE INFRAESTRUCTURA DE TI

El dominio de infraestructura de TI del MGGTI contiene los elementos para orientar a las entidades en la correcta gestión del ciclo de vida de la infraestructura de TI.

# 6.6. DOMINIO DE USO y APROPIACIÓN DE TI

El dominio de uso y apropiación del MGGTI contiene los elementos para orientar a las entidades en asegurar el uso y apropiación de la tecnología y la información por parte de los interesados.

# LINEAMIENTOS

Los lineamientos son orientaciones de carácter general, corresponden a disposiciones o directrices que deben ser ejecutadas en las Entidades Públicas del Estado Colombiano para implementar el MGGTI.

# 7.1. DOMINIO DE ESTRATEGIA DE TI

# 7.1.1. ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO DE TI

La administración municipal "INNOVACIÓN y PROGRESO PARA SIBATÉ" en su plan de

desarrollo 2023-2027, tiene como propósito la implementación de una comunidad

inteligente, apoyando a los ciudadanos en la transformación digital e impulsando la

conectividad de su territorio; Plan de Desarrollo que reposa en la siguiente ruta dentro de la página web de la alcaldía municipal:

**https://sibate-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/SalaDePrensa/Paginas/Plan-DeDesarrollo--2024-2028-Sibate-Nos--Inspira2.aspx**

# 7.1.2. ESTRATEGIA DE TI EN EL PETI

El desarrollo del dominio de estrategia de Ti debe permitir el despliegue de una estrategia de Tecnología alineada con los objetivos estratégicos y metas de la Alcaldía Municipal de Sibaté que garanticen la generación de valor estratégico con Tecnología. Es indispensable entender las decisiones y acciones tomadas por la Entidad para focalizar los recursos y esfuerzos del PETI en apoyar el cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.

Es por ello, que a continuación se muestra el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, donde inmerso en dicho plan, se encuentra la estrategia de TI para el municipio de Sibaté, Cundinamarca: **https://sibatecundinamarca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionyControl/10%20PLAN%20ESTRATET ICO%20DE%20LAS%20TECNOLOGIAS%20DE%20LA%201N FORMACION%20Y%20LAS%2000 MU NICACION ES%20PET1%202024.pdf**

# 7.1.3. POLITICAS DE TI

La administración municipal "INNOVACIÓN Y PROGRESO PARA SIBATÉ", comprometida con el fortalecimiento de la POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL, busca lograr avances significativos en procesos de toma de decisiones, participación ciudadana, uso y apropiación TIC, canales digitales de acceso a la información y generación de valor público en la relación del Estado y el ciudadano en un entorno de confianza digital. Por lo tanto, se formula la presente política de Gobierno Digital en el municipio de Sibaté, como una estrategia para garantizar el máximo aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones, con el fin de contribuir con un Estado abierto, más eficiente, más transparente y más participativo, que preste mejores servicios respondiendo a las necesidades de los ciudadanos.

# 7.1.4. GESTIÓN DE LOS PROYECTOS CON COMPONENTES DE TI

En esta sección se conforman las iniciativas o proyectos que resolverán las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejora identificadas. Así mismo, estos proyectos están destinados a cumplir con la Estrategia de TI planteada.

**A continuación, se listan las iniciativas del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información:**

**Link:PETI**

# 7.1.5. GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE TI

El apoyo en la secretaría general y de gobierno en el área de gobierno digital, debe realizar de manera periódica el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto de TI. El presupuesto deberá identificar el presupuesto asignado a la operación de TI y el presupuesto asignado a los proyectos de transformación incluidos en el PETI.

# 7.1.6. CATALOGO DE SERVICIOS TI

El apoyo en la secretaría general y de gobierno en el área de gobierno digital, debe diseñar y mantener actualizado el catálogo de servicios de Ti con los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) asociados. El catálogo de servicios TI de la administración municipal del municipio de Sibaté, Cundinamarca, se encuentra en la siguiente dirección web:

**Catálogo de servicios: (ACTUALIZAR LINK )**

**https://sibatecundinamarca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionyControl/Catalogo%20de%20servicios%20de%20TI%20V1.pdf**

# 7.1.7. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE Ti

El apoyo en la secretaría general y de gobierno en el área de gobierno digital, debe realizar de manera periódica la evaluación de la Estrategia de TI, para determinar el nivel de avance y cumplimiento de las metas definidas en el PETI.

# 7.1.8. TABLERO DE INDICADORES DE TI

El apoyo en la secretaría general y de gobierno en el área de gobierno digital, debe contar con un tablero de indicadores, que permita tener una visión integral de los avances y resultados en el desarrollo de la Estrategia TI. A nivel sectorial, la entidad cabeza de sector, debe contar con un tablero de indicadores del sector.

Se anexa tablero de control MGGTI.xlsx

# 7.1.9. INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN TI

La Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe explorar y evaluar el uso de nuevas tecnologías en búsqueda de soluciones y servicios de TI innovadores que permitan alcanzar los objetivos estratégicos definidos y atender las necesidades de los grupos de interés.

# 7.1.10. DISEÑO DIRIGIDO POR EL USUARIO

La Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe

involucrar activamente a los ciudadanos en la definición de trámites y servicios digitales, con el fin de asegurar que el resultado final satisfaga las necesidades de los usuarios.

# 8. EVIDENCIAS

Es importante que la administración municipal "INNOVACIÓN Y PROGRESO PARA SIBATÉ" tenga presente que la adopción del MGGTI es un proceso que debe tener una estrategia de mejora continua y para esto, es importante que se documenten y se generen evidencias de algunas actividades. Esta sección contiene algunas de las evidencias que se generan a través

de la correcta gestión y gobierno de TI y a su vez garantizan el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el MGGTI cumpliendo de esta forma los propósitos y lineamientos definidos en la PGD.

|  |  |
| --- | --- |
| LINEAMINTO | ENTREGABLE |
| ENTENDIMIENTO ESTRATEGICO DE TI | Plan de y Desarrollo |
| Estrategia de TI en el PETI | Plan Estratégico De TI |
| Políticas De TI | Plan Estratégico De TI |
| Gestión De Los Proyectos Con Componentes De TI | Plan Estratégico De TI |
| GESTION Plan Estratégico De TI | Presupuesto TI |
| Cálogo De Servicios TI | Catálogo De Servicios TI |
| EVALUACION De La Gestión De La ' rategia De TI | Medición de los Indicadores de logro definidos en la estrategia de Tl y planes de acción asociados a las mediciones por fuera de los rangos aceptables |
| Tablero De Indicadores De TI | Tablero de Indicadores de TI |

# 9.RESPONSABLE DEL MGGTI

El responsable del MGGTI en la Alcaldía Municipal de Sibaté, Cundinamarca, es la Oficina de Tecnologías y Sistemas de la Información, la cual debe asegurar la implementación y seguimiento de las directrices y lineamientos establecidos en este documento.

# 10. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

**Indicadores Clave de Rendimiento (KPI):**

**1. Porcentaje de Cumplimiento de Hitos:**

* Descripción: Evaluar el cumplimiento de los hitos establecidos en la hoja de
* ruta de la Arquitectura Empresarial.
* Métrica: Número de hitos completados vs. total de hitos planificados.
* Herramienta: Tablero de control digital con actualización en tiempo real.
* Frecuencia: Revisión mensual.

**2. Tasa de Adopción de Tecnologías:**

Descripción: Medirla adopción de nuevas tecnologías y sistemas

implementados por parte de los empleados y ciudadanos.

* Métrica: Número de usuarios activos en nuevas plataformas vs. total de usuarios potenciales.
* Herramienta: Informes de uso de sistemas y análisis de logs de acceso.
* Frecuencia: Evaluación trimestral.

**3. Nivel de Satisfacción del Usuario:**

* Descripción: Evaluarla satisfacción de los empleados y ciudadanos con los
* nuevos servicios digitales implementados.
* Métrica: Resultados de encuestas de satisfacción y Net Promoter Score
* (NPS).
* Herramienta: Encuestas periódicas y análisis de feedback cualitativo.
* Frecuencia: Encuestas semestrales.

**4. Eficiencia en la Gestión de Proyectos:**

* Descripción: Evaluar la eficiencia en la ejecución de proyectos de
* Arquitectura Empresarial.
* Métrica: Tiempo de ejecución real vs. tiempo planificado y desviaciones
* presupuestarias.
* Herramienta: Informes de gestión de proyectos y software de gestión de
* proyectos.
* Frecuencia: Informes mensuales.

**5. Impacto en la Calidad de Servicios:**

• Descripción: Medir el impacto de la Arquitectura Empresarial en la calidad

de los servicios municipales.

• Métrica: Número de mejoras en servicios implementadas y satisfacción de

los usuarios con los servicios mejorados.

• Herramienta: Evaluaciones de desempeño de servicios y encuestas de

satisfacción.

• Frecuencia: Evaluaciones semestrales.

**6. Reducción de Costos Operativos:**

• Descripción: Evaluar la reducción de costos operativos asociados a la

implementación de la Arquitectura Empresarial.

• Métrica: Comparación de costos operativos antes y después de la

implementación.

# 11. ROLES Roles y Responsabilidades:

**1. Arquitecto Empresarial:**

• Responsabilidades:

• Liderar la definición y ejecución de la Arquitectura Empresarial.

• Coordinar con otros roles para asegurar la alineación con los

objetivos estratégicos.

• Facilitar la comunicación entre las partes interesadas.

• Perfil:

• Experiencia en arquitectura de sistemas y conocimiento del sector

público.

• Habilidades en liderazgo y gestión de proyectos complejos.

**2. Analista de Negocio:**

• Responsabilidades:

• Identificar necesidades y oportunidades de mejora. • Colaborar en la definición de requisitos funcionales y no funcionales.

• Realizar análisis de brechas y proponer soluciones.

• Perfil:

• Conocimiento en análisis de procesos y experiencia en el sector

municipal.

• Habilidades analíticas y de comunicación.

**3. Gerente de Proyecto:**

• Responsabilidades:

• Planificar, ejecutar y monitorear los proyectos de Arquitectura

Empresarial.

• Asegurar el cumplimiento de plazos y presupuesto.

• Gestionar riesgos y coordinar recursos.

• Perfil:

• Experiencia en gestión de proyectos TI y habilidades de liderazgo.

• Certificación en metodologías de gestión de proyectos (e.g.) PMP,

Prince2).

**4. Especialista en Seguridad de la Información:**

• Responsabilidades:

• Asegurar que las soluciones cumplan con los estándares de

seguridad.

• Realizar evaluaciones de riesgos y auditorías de seguridad.

• Implementar y monitorear controles de seguridad.

• Perfil:

• Conocimiento en ciberseguridad y normativas de seguridad de la

información.

• Experiencia en gestión de riesgos y seguridad de la información.

**5. Desarrollador de Software:**

• Responsabilidades:

• Desarrollar e implementar soluciones tecnológicas según las

especificaciones de la Arquitectura Empresarial.

• Colaborar con el equipo en la integración de sistemas.

• Perfil:

• Experiencia en desarrollo de software y conocimiento de tecnologías

emergentes.

• Habilidades en programación y diseño de sistemas.

**6. Gerente de Cambio:**

• Responsabilidades: Gestionar el cambio organizacional asociado a la implementación de

la Arquitectura Empresarial.

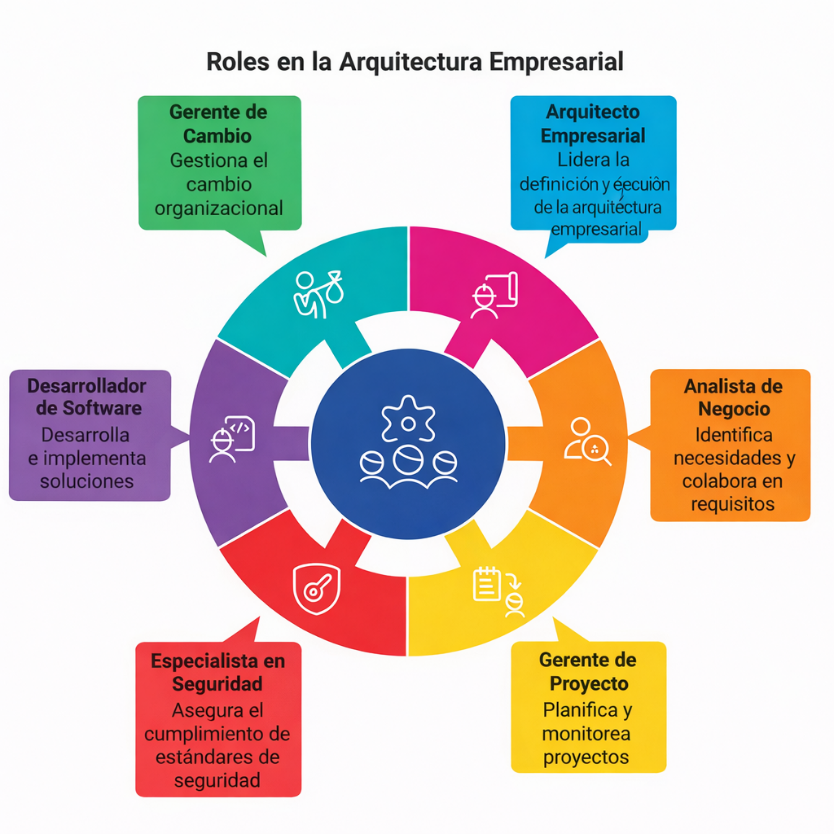
• Facilitar la adopción de nuevas tecnologías y procesos.

• Desarrollar estrategias de comunicación y capacitación.

• Perfil:

• Experiencia en gestión del cambio y transformación organizacional.

• Habilidades en comunicación y liderazgo



# 12. HOJA DE RUTA DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL

**FASE 1: PLANIFICACIÓN Y DISEÑO (6 MESES)**

• Objetivo: Definir la visión y objetivos de la Arquitectura Empresarial, identificar

necesidades y oportunidades de mejora.

• Hitos:

• Definición de la visión y objetivos de la Arquitectura Empresarial.

• Identificación de necesidades y oportunidades de mejora.

• Diseño de la arquitectura actual (línea base) y objetivo (arquitectura

deseada).

• Análisis de brechas y definición de la hoja de ruta inicial.

• Responsables: Arquitecto Empresarial, Analista de Negocio.

• Actividades:

• Talleres de identificación de necesidades con partes interesadas.

• Evaluación del estado actual de la arquitectura.

• Desarrollo de la arquitectura objetivo y análisis de brechas.

**FASE 2: IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES (12 MESES)**

• Objetivo: Desarrollar e implementar soluciones tecnológicas alineadas con la

Arquitectura Empresarial.

• Hitos:

• Desarrollo de soluciones tecnológicas.

• Implementación de sistemas y plataformas.

• Capacitación de usuarios y migración de datos.

• Responsables: Gerente de Proyecto, Desarrollador de Software, Especialista en

Seguridad.

• Actividades:

• Desarrollo iterativo de soluciones con metodologías ágiles.

• Pruebas de integración y validación de soluciones.

• Capacitación y soporte a usuarios finales.

FASE 3: MONITOREO Y MEJORA CONTINUA (CONTINUO)

• Objetivo: Evaluar el desempeño de las soluciones implementadas y realizar mejoras

continuas.

• Hitos:

Responsables:

Arquitecto Empresarial, Gerente de Proyecto, Gerente de Cambio.

**Actividades:**

• Monitoreo continuo de indicadores de rendimiento.

• Reuniones periódicas de revisión y ajuste.

• Implementación de ciclos de mejora continua.

**SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN:**

• Reuniones Periódicas: Realizar reuniones mensuales para revisar el progreso y ajustar la hoja de ruta según sea necesario.

• Informes de Progreso: Generar informes trimestrales que detallen el estado de cada fase y hito.

• Tablero de Control: Utilizar un tablero de control digital para visualizare! progreso y facilitar la toma de decisiones.

• Feedback Continuo: Establecer canales de comunicación para recibir feedback continuo de los usuarios y partes interesadas.

Este plan detallado proporciona una estructura robusta para la implementación de la Arquitectura Empresarial en el municipio de Sibaté, asegurando que el proceso sea monitoreado y ajustado de manera efectiva para alcanzar los objetivos estratégicos de la entidad.



14. CONCLUSIONES

Un modelo de gestión y gobierno de las TI es un conjunto de buenas prácticas, enfatiza en el alineamiento estratégico de las metas de TI con los objetivos de la institución en la cual se aplique, obteniendo beneficios, optimizando riesgos y recursos. Para ser efectivo requiere que se defina los roles de responsabilidades y de toma de decisiones, en niveles de decisión gerencial y en las principales áreas de TI que posee la empresa o institución.

La implementación de un Modelo de Gestión y Gobierno de TI dentro de la Administración

es posible gracias a que el Gobierno de TI se adapta y es aplicable en cualquier entorno

organizacional sea este público o privado, indistinto de su tamaño u objetivo comercial; lo

que permite generar en las Alcaldías valor en sus procesos gracias al uso de las tecnologías.

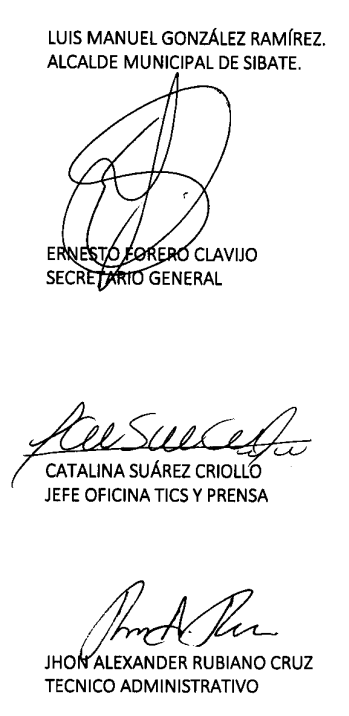
La eficiencia en la implementación de un modelo de gestión y gobierno de TI está basada en el talento humano, en el apoyo y necesidad de cambio por parte de las autoridades, que

rigen la toma de decisiones en las empresas o instituciones y esencialmente en la

participación, experticia y compromiso de los actores involucrados como es el equipo de

tecnologías y los grupos de interés o beneficiarios.

**FIRMAS Y APROBACIÓN MGGTI 2026.**

****